

ЗАПОВЕД
№ РД-06-..... /..... г.

На основание чл. 259, ал. 1, във връзка с чл. 178, ал. 1, т. 4 и 5 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

УТВЪРЖДАВАМ:

График за провеждане на допълнителния час на класа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация през **ПЪРВИ** учебен срок на уч. 2020/2021 г., приложен към настоящата заповед.

№	ПРЕПОДАВАТЕЛ	КАБИНЕТ	КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ	Допълнителен час на класа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация
1	Веска Самарова	108	VIII „а”	вторник 12:20-13:05
2	Петко Дончев	24	VIII „б”	петък 08:30 - 09:15
3	Нино Нинов	28	VIII „в”	понеделник 13:15 – 14:00
4	Михаил Мурджев	физкултурен салон	VIII „г”	сряда 15:00 - 15:45
5	Иван Балтов	105	VIII „д”	сряда 09:25 - 10:10
6	Георгий Дубровин	физкултурен салон	VIII „е”	сряда 09:25 - 10:10
7	Атанаска Банкова	108	IX „а”	понеделник 12:20 - 13:05
8	Рени Иванова	212	IX „б”	понеделник 09:20 - 10:10
9	Милена Стамболова	205	IX „в”	сряда 09:25 - 10:10
10	Виолета Величкова	110	IX „г”	сряда 10:30 -11:15
11	Виолета Дамянова	105	IX „д”	сряда 08:30 – 09:15
12	Екатерина Сотирова	физкултурен салон	X „а”	четвъртък 12:20-13:05
13	Магдалена Дечева	106	X „б”	вторник 13:05-13:50
14	Пенка Величкова	106	X „в”	петък 11:25 – 12:10
15	Атанас Кръстев	раб. 11	X „г”	сряда 08:30 - 09:15
16	Антония Найденова	учителска стая	X „д”	петък 11:25 - 12:10
17	Венета Робова	209	XI "а"	вторник 09:25 - 10:10
18	Борислав Карлов	27	XI "б"	вторник 11:25 - 12:10
19	Мария Христова	211	XI "в"	четвъртък 13:15-14:00

20	Пепа Мирчева	30	XI "Г"	вторник 11:25 - 12:10
21	Станимир Бахлов	109	XII "а"	сряда 10:30 – 11:15
22	Петър Георгиев	физкултурен салон	XII "б"	сряда 12:20 - 13:05
23	Калина Синджирлиева	5	XII "в"	сряда 10:30 - 11:15

Посочения график важи само за учебни дни. Всеки час е с продължителност 45 минути.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ГРАФИКА:

- ✓ Да впишат на всеки ученик в ученическата книжка от паралелката ден и час, в който се провежда консултация с родител, съгласно утвърдения график.
- ✓ В дневника на паралелката на последните страници да се отбелязва месец, ден, час и име на родителя и/или ученика, както и темата за консултация.
- ✓ За изпълнението на дейностите по консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка на класния ръководител се заплаща допълнително трудово възнаграждение не по-малко от 42 лв. (четиредесет и два лева) при пълен месец (4 декларираща часа или 10,50 лева на деклариран час) след подадена декларация за действително отработен час. Възнаграждението се заплаща само по време на учебните занятия.
- ✓ Класните ръководители създават организация по запознаване на заинтересованите лица (ученици и родители) с утвърдения графика, както и в последствие ако в него настъпват промени.
- ✓ Не се допуска използване на определения час за работа с документация за други, несвойствени за учебния процес с дейности.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички учители в училището срещу подпис за сведение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще изпълнявам лично.

БОЙКА БОРИСОВА

Директор на ПГ по транспорт и строителни технологии "Гоце Делчев" град Пловдив

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1	Веска Самарова		
2	Петко Дончев		
3	Нино Нинов		
4	Михаил Мурджев		
5	Иван Балтов		
6	Георгий Дубровин		
7	Атанаска Банкова		
8	Рени Иванова		

9	Милена Стамболова		
10	Виолета Величкова		
11	Виолета Дамянова		
12	Екатерина Сотирова		
13	Магдалена Дечева		
14	Пенка Величкова		
15	Атанас Кръстев		
16	Антония Найденова		
17	Венета Робова		
18	Борислав Карлов		
19	Мария Христова		
20	Пепа Мирчева		
21	Станимир Бахлов		
22	Петър Георгиев		
23	Калина Синджирлиева		