

Съдържание на документа:

1. Обява за конкурс на длъжност „Главен учител“
 - Общобразователна подготовка
 - Професионална подготовка
2. Процедура за подбор
3. Критерии
4. Необходими документи за кандидатстване

О Б Я В А

Професионална гимназия по транспорт и строителни технологии „Гоце Делчев“ - гр. Пловдив обявява конкурс за длъжността „Главен учител“, както следва:

- Главен учител по общобразователна подготовка
- Главен учител по професионална подготовка

I. Характер на работата:

ГЛАВНИЯТ УЧИТЕЛ в училището:

1. Планира, организира и провежда образователно- възпитателния процес в направлението си.
2. Формира знания и умения у учениците.
3. Участва в екипи за подпомагане на обучението и възпитанието на ученици със специални образователни потребности и изготвя индивидуални програми за обучението им
4. Насърчава и оценява постиженията на учениците
5. Анализира резултатите при входно и изходно равнище на учениците за съответното направление
6. Координира работят на педагогическите екипи по съответните методични обединения в направлението си
7. Планира, организира и координира квалификационно- методическата дейност на равнище училище
8. Участва в дейностите, свързани с организиране и провеждане на външно оценяване, както и с организиране и провеждане на държавни зрелостни и квалификационни изпити в училище
9. Обобщава анализите на резултатите от входни и изходни равнища, външни оценявания, държавни зрелостни и квалификационни изпити
10. Консултира и подпомага лицата заемачи длъжността “учител” и „ старши учител“ в училището, при диагностика и оценка на резултатите на учениците
11. Организира и координира обмяната на добри практики в училището, ориентирани към повишаване качеството на обучение и прилагането на

интерактивни методи за работа с учениците

12. Организира и провежда училищните кръгове и съдейства за организирането и провеждането на общински, областни и национални кръгове на олимпиади и състезания

13. Координира дейностите по разработване и реализиране на проекти, в които участва училището

14. Организира и координира дейностите, свързани с приемните кампании в училището

15. Организира и координира провеждането на общо-училищни извънкласни форми и дейности- празници, конференции, кръгли маси и др.

16. Подпомага ръководството при определяне на стратегически цели и приоритети на училището и при вземане на решения за облика, профила и бъдещото му

17. Информира и разяснява промените в нормативните документи в образованието

18. Подпомага дейността на директора и зам. Директорите

19. Изпълнява и други задължения, произтичащи от спецификата на длъжността и вида на училището

II. Критерии за допускане до кандидатстване:

☑ Завършено висше образование с образователно- квалификационна степен „магистър“, професионална квалификация „учител“

☑ Минимум 10 (десет) години учителски трудов стаж

☑ Кандидатите да са на постоянен трудов договор в ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО Транспорт и строителни технологии „Гоце Делчев“- ГР. ПЛОВДИВ

☑ Наличие на присъдени квалификационни кредити (минимум 8 за периода 2020-2024 г.- удостоверения и сертификати), наличие на по-високо ПКС е предимство при класирането

☑ Разработване и представяне на професионално портфолио

☑ Компютърна грамотност и умения за работа с MS Office, образователни платформи и интернет

☑ Отлично познаване на нормативната база в средно- професионалното образование

☑ Доказан авторитет сред колеги и ученици

☑ Да не е налагано дисциплинарно наказание по чл.188 от Кодекса на труда през последните три години

☑ Комуникативни умения:

- умение за работа в екип, умение за работа с ученици и родители,

умение за работа с институции

- умение за вземане на решения без напрежение

- умение за мотивиране и убеждаване

III. Необходими документи, място за подаване:

1. Заявление до Директора на ПГТСТ“ Гоце Делчев“, гр. Пловдив в свободен стил

2. Професионално портфолио (хартиен / електронен носител)

3. Удостоверения и сертификати (при липса / актуализация на такива в личното трудово досие на кандидата)

Документите се подават в канцеларията на училището.

IV. Начин на провеждане на конкурса:

- по документи
- събеседване

за повече информация вижте цялата процедура за обявяване и провеждане на конкурс за заемане на длъжността „Главен учител“ в ПГТСТ „Гоце Делчев“ на сайта на училището.

Код по НЕИСПУО: 1690273
Професионална гимназия по транспорт и
строителни технологии „Гоце Делчев“
гр. Пловдив, ул. „Архитект Камен Петков“ №1, тел. 0895412543
email: pgtst.plovdiv@gmail.com; website: www.pgtst-plovdiv.com

ПРОЦЕДУРА ПО ОБЯВЯВАНЕ НА КОНКУРС, ПОДАВАНЕ НА
ДОКУМЕНТИ, ПОДБОР И ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

ПГТСТ „Гоце Делчев“ ОБЯВЯВА ДВЕ МЕСТА ЗА ДЛЪЖНОСТТА „ГЛАВЕН УЧИТЕЛ“

1. „Главен учител в направление общо- образователна подготовка (ООП)
2. „Главен учител в направление професионална подготовка (ПП)

I. Характер на работата:

ГЛАВНИЯТ УЧИТЕЛ в училището:

1. Планира, организира и провежда образователно- възпитателния процес в направлението си.
2. Формира знания и умения у учениците.
3. Участва в екипи за подпомагане на обучението и възпитанието на ученици със специални образователни потребности и изготвя индивидуални програми за обучението им
4. Насърчава и оценява постиженията на учениците
5. Анализира резултатите при входно и изходно равнище на учениците за съответното направление
6. Координира работят на педагогическите екипи по съответните методични обединения в направлението си
7. Планира, организира и координира квалификационно- методическата дейност на равнище училище

8. Участва в дейностите, свързани с организиране и провеждане на външно оценяване, както и с организиране и провеждане на държавни зрелостни и квалификационни изпити в училище
 9. Обобщава анализите на резултатите от входни и изходни равнища, външни оценявания, държавни зрелостни и квалификационни изпити
 10. Консултира и подпомага лицата заемачи длъжността „учител“ и „старши учител“ в училището, при диагностика и оценка на резултатите на учениците
 11. Организира и координира обмяната на добри практики в училището, ориентирани към повишаване качеството на обучение и прилагането на интерактивни методи за работа с учениците

 12. Организира и провежда училищните кръгове и съдейства за организирането и провеждането на общински, областни и национални кръгове на олимпиади и състезания
 13. Координира дейностите по разработване и реализиране на проекти, в които участва училището
 14. Организира и координира дейностите, свързани с приемните кампании в училището
 15. Организира и координира провеждането на общоучилищни извънкласни форми и дейности- празници, конференции, кръгли маси и др.
 16. Подпомага ръководството при определяне на стратегически цели и приоритети на училището и при вземане на решения за облика, профила и бъдещото му
 17. Информира и разяснява промените в нормативните документи в образованието
 18. Подпомага дейността на директора и зам. Директорите
 19. Изпълнява и други задължения, произтичащи от спецификата на длъжността и вида на училището
- II. Изисквания за заемане на длъжността:
- ☑ Завършено висше образование с образователно- квалификационна степен „магистър“, професионална квалификация „учител“
 - ☑ Минимум 10 (десет) години учителски трудов стаж
 - ☑ Кандидатите да са на постоянен трудов договор в ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ по транспорт и строителни технологии „Гоце Делчев“ - Град Пловдив
 - ☑ Наличие на присъдени квалификационни кредити (минимум 8 за периода 2020-2024 г.- удостоверения и сертификати), наличие на по-високо ПКС е предимство при класирането
 - ☑ Разработване и представяне на професионално портфолио
 - ☑ Компютърна грамотност и умения за работа с MS Office, образователни платформи и интернет
 - ☑ Отлично познаване на нормативната база в средно- професионалното образование
 - ☑ Комуникативни умения:
 - умение за работа в екип, умение за работа с ученици и родители, умение за работа с институции

- умение за вземане на решения без напрежение
- умение за мотивиране и убеждаване

III. Обявяване на конкурс, подаване на документи, подбор и заемане на длъжността

☒ Първи етап : Обявяване на конкурс

- А. Място на обявяване: - в учителската стая
- на официалния сайт на Гимназията
- Б. Срок на обявяване :

☒ Втори етап: Подаване на документи :

А. Необходими документи:

1. Заявление до Директора на ПГТСТ “Гоце Делчев“, гр. Пловдив в свободен стил
2. Професионално портфолио (хартиен / електронен носител)
3. Удостоверения и сертификати (при липса / актуализация на такива в личното трудово досие на кандидата)

Б. Място на подаване : канцеларията на Гимназията при техн. Секретар

В. Срок за подаване :

Г. Обявяване на класирането:.....

☒ Трети етап: Събеседване / интервю/

А. Представяне на програма за дейността на кандидата за работата си като главен учител в ПГТСТ“ Гоце Делчев“, гр. Пловдив пред директора на училищната институция, зам. директорите и председателите на методичните обединения

Б. Място на провеждане :.....

Дата и час на провеждане:.....

☒ Четвърти етап: Заемане на длъжността „главен учител“

А. Заповед за изготвяне на допълнителни споразумения на педагогическите специалисти, спечелили конкурса- срок: от.....

Б. Встъпване в длъжност- срок: от.....

IV. Начин на провеждане на конкурса:

1. При наличие на повече от двама кандидати, конкурсът за заемане на длъжността „главен учител“ се провежда в два етапа:

1.1 Класиране на кандидатите по документи, отговарящи на изискванията за заемане на длъжността и по критерии, разработени от комисия и утвърдени със заповед на директора на училището.

1.2 Интервю / събеседване/, което включва:

☒ мотивирана защита пред директора, зам. директорите на училищната институция с Програма за дейността на кандидата за работата си като главен учител в ПГТСТ “Гоце Делчев”, гр. Пловдив

☒ въпроси в областта на нормативната уредба относно: планиране, организиране и провеждане на образователно- възпитателния процес;

кариерното развитие на учителите; прилагане на интерактивни методи на преподаване и оценяване знанията и уменията на учениците

Заб. Комисията разработила критериите за заемане на длъжността „главен учител“, разглежда подадените заявления с необходимите документи и извършва класирането на кандидатите с мотивирано предложение до директора на Гимназията

2. При наличие на двама кандидати, отговарящи на изискванията за заемане на длъжността и на критериите, разработени от комисия и утвърдени със заповед на директора на училището, не се провежда събеседване с кандидатите, директорът на училищната институция директно сключва допълнително споразумение с тях.

УТВЪРЖДАВАМ:

Бойка Борисова

ДИРЕКТОР

Заповед №

**КРИТЕРИИ ЗА ИЗБОР НА ДЛЪЖНОСТ „ГЛАВЕН УЧИТЕЛ“
ПГТСТ“ Гоце Делчев“**

На основание чл.5, ал.1, чл.6, ал.1, чл.7, ал.1, чл.72 от Наредба 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, издадена от министъра на образованието и науката, обн. ДВ, бр.61 от 02.08.2019 г. в сила от 02.08.2019 г. и Заповед на Директора №.....е извършена актуализация на критериите за избор на главен учител.

Критерий 1 Придобрита ПКС – трета, втора или първа професионално-квалификационна степен, съгласно Чл. 72, ал. 1, т.3 от Наредба №15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, издадена от министъра на образованието и науката, обн. ДВ, бр.61 от 02.08.2019 г. в сила от 02.08.2019 г.

Критерий 2 Завършено висше образование на образователно- квалификационна степен „магистър“ и професионална квалификация „учител“, съгласно Чл. 72, ал. 1, т.3 от Наредба №15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, издадена от министъра на

образованието и науката, обн. ДВ, бр.61 от 02.08.2019 г. в сила от 02.08.2019 г.

Критерий 3 Стаж минимум 3 години на длъжност „старши учител“

Критерий 4 Комуникативни умения

- Умение за работа в екип
- Умение за работа с родители
- Умение за вземане на правилни решения
- Умение за мотивиране
- Организационни умения
- Креативност

Критерий 5 Използване на иновативни методи в учебния процес и ресурсите на интернет средата- интернет платформи,, дигитални колекции, готови информационни продукти и др.

Критерий 6 Разработена програма за:

- Развитие на квалификационната програма в училището
- Работа с изявени и изоставащи ученици
- Конкретни дейности за работа като „главен учител“ за една учебна година
- Подпомагане разработването на Стратегията за развитие на институцията с актуализирането и с отчитането на изпълнението и
- Планиране на вътрешно-институционалната квалификация чрез участие в подготовката на план за квалификационната дейност като част от годишния план за дейността на институцията, организиране и координиране на методическата дейност
- Анализирание и докладване на ПС на институционалните квалификационни дейности
- Организиране и координиране на обмяната на добри практики в училището, ориентирани към повишаване качеството на обучение и прилагането на интерактивни методи на работа с учениците
- Участие в подготовката и провеждането на дейности, свързани с:
 - Националното външно оценяване на учениците от X клас в училището
 - Държавни зрелостни и квалификационни изпити на учениците от XII клас
 - Анализи на получените резултати от НВО и ДЗ и квалификационни изпити
 - Състезания, конкурси, пленери, олимпиади и други извънкласни форми и дейности
- Подпомагане и консултиране на лицата заемащи длъжността „учител“ и длъжността „старши учител“ по отношение на кариерното им развитие, на самооценяването в процеса на атестиране

Критерий 7 Участие в дейности:

- Планиране и провеждане на дейности за повишаване на имиджа на училището

- Наставничество:

- За подпомагане на новоназначени учители и оказване на методическа подкрепа за ефективно включване в образователния

процес, мотивиране за професионално усъвършенстване и кариерно развитие

- За осъществяване на методическа и организационна подкрепа на учители при ниска оценка като резултат от атестирането

- Участие в разработването на училищни учебни планове, учебни програми

- Организиране и координиране на дейности по разработване на проекти и участие в изпълнението им.

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ПРИ КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ДЛЪЖНОСТТА „ ГЛАВЕН УЧИТЕЛ“

1. Заявление

2. Професионално портфолио, съгласно чл. 66 и чл. 68 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, издадена от министъра на образованието и науката, обн., ДВ, бр.61 от 02.08.2019 г., в сила от 02.08.2019 г.

3. Разработен план за работата на гл. учител и програма за квалификационната дейност на училището.

4. Документи и друга информация, позволяващи преценка за покриването на горепосочените критерии.